1 SKYRIUS

ĮMONĖS VERTYBĖS

Vertybių nustatymas yra esminė įmonės kultūros kūrimo dalis, ypač renginių organizavimo srityje, kur paslaugų kokybė, klientų patirtis ir darbuotojų įsitraukimas yra itin svarbūs. Kūrybinės agentūros VšĮ „361 Forma" vertybės:

1. **Kokybė ir profesionalumas:** siekiame aukščiausios kokybės kiekviename renginyje, užtikriname profesionalų požiūrį ir nepriekaištingą vykdymą. Kiekviena smulkmena yra svarbi. Kruopščiai planuojame ir vykdome visus renginio aspektus.
2. **Kūrybiškumas ir inovacijos:** ieškome naujų ir unikalių sprendimų, kurie padarys kiekvieną renginį išskirtiniu. Nuolat sekame naujausias tendencijas ir taikome inovatyvius sprendimus.
3. **Komandinė dvasia ir bendradarbiavimas:** skatiname glaudų bendradarbiavimą ir palaikymą tarp komandos narių. Elgiamės vieni su kitais pagarbiai ir supratingai, vertiname kiekvieno indėlį.
4. **Atsakomybė ir patikimumas:** esame atsakingi už savo veiksmus ir sprendimus, užtikriname, kad kiekvienas renginys vyktų sklandžiai. Laikomės savo pažadų ir užtikriname patikimą paslaugų teikimą.
5. **Tvari plėta ir socialinė atsakomybė:** siekiame organizuoti renginius, kurie minimaliai veikia aplinką ir remia tvarias praktikas. Dalyvaujame bendruomenės veikloje ir remiame socialiai atsakingas iniciatyvas.

2 SKYRIUS

ĮMONĖS ETIKOS KODEKSAS

Įmonės etikos kodeksas nustato esminius elgesio ir darbo standartus bei principus, kurių privalo laikytis visi darbuotojai. Kasdienėje veikloje remiamės šiais principais:

1. DARBUOTOJO IR ŽMOGAUS TEISĖS:

1.1. **Pagarba ir bendradarbiavimas:** visi darbuotojai turi elgtis vieni su kitais pagarbiai, skatinti teigiamą ir bendradarbiavimo kultūrą. Kiekvienas darbuotojas yra svarbus įmonės sėkmei, todėl vertiname kiekvieno indėlį.

1.2. **Komandinė dvasia:** skatiname komandinį darbą, atvirą bendravimą ir bendrų tikslų siekimą. Kiekvienas darbuotojas turi teisę išsakyti savo nuomonę ir pasiūlymus, kurie gali prisidėti prie įmonės veiklos gerinimo.

1.3. **Lygios galimybės ir nediskriminavimas:** įmonė užtikrina, kad visi darbuotojai būtų vertinami ir traktuojami sąžiningai, nepriklausomai nuo jų amžiaus, lyties, rasės, tautybės, religijos, seksualinės orientacijos, fizinės negalios ar kitų asmeninių savybių. Draudžiama bet kokia diskriminacija ir priekabiavimas darbo vietoje.

1.4. **Darbuotojų orumas ir pagarba:** kiekvienas darbuotojas turi teisę į pagarbą ir orų elgesį. Bet kokia forma grėsmės, įžeidimai ar žeminimas yra griežtai draudžiami. Skatiname atvirą ir pagarbų bendravimą tarp visų darbuotojų.

2. DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA:

2.1. **Saugios darbo sąlygos:** užtikriname saugias ir sveikas darbo sąlygas visiems darbuotojams. Laikomės visų galiojančių darbo saugos ir sveikatos reikalavimų.

2.2. **Saugos mokymai:** organizuosime reguliarius mokymus apie darbo saugą ir sveikatą. Darbuotojai turi aktyviai dalyvauti šiuose mokymuose ir laikytis saugos instrukcijų.

2.3. **Prevencijos ir apsaugos priemonės:** užtikriname, kad darbo vietoje būtų įdiegtos tinkamos prevencijos ir apsaugos priemonės, siekiant sumažinti riziką darbuotojų sveikatai.

3. VERSLO ETIKA IR VALDYSENA:

3.1. **Skaidrumas ir sąžiningumas:** visi darbuotojai privalo elgtis sąžiningai ir skaidriai, vykdydami savo pareigas. Draudžiama bet kokia korupcija, kyšininkavimas ir neteisėta veikla.

3.2. **Konfidencialumas:** privalome gerbti klientų ir bendrovės konfidencialią informaciją. Bet kokia informacija, susijusi su klientais ar bendrovės veikla, negali būti atskleista tretiesiems asmenims be leidimo.

3.3. **Interesų konfliktai:** darbuotojai privalo vengti situacijų, kuriose jų asmeniniai interesai galėtų prieštarauti įmonės interesams. Visi interesų konfliktai turi būti nedelsiant deklaruoti ir sprendžiami skaidriai.

3.4. **Profesionalumas:** visi darbuotojai turi vykdyti savo pareigas profesionaliai ir atsakingai. Palaikome aukštus paslaugų kokybės standartus ir siekiame nuolat tobulėti.

4. SANTYKIAI SU KLIENTAIS:

4.1. **Klientų aptarnavimas:** visi darbuotojai privalo teikti aukščiausio lygio paslaugas, atsižvelgdami į klientų poreikius ir lūkesčius. Mūsų tikslas – viršyti klientų lūkesčius kiekviename renginyje.

4.2. **Atvirumas ir skaidrumas:** visi klientai turi būti informuojami aiškiai ir sąžiningai apie paslaugų kainas, terminus ir sąlygas. Laikomės sąžiningos konkurencijos principų ir vengsime klaidinančios reklamos.

4.3. **Atsiliepimai ir atsiliepimų vertinimas:** vertiname klientų atsiliepimus ir nuolat tobuliname savo paslaugas, remdamiesi gauta grįžtamąja informacija.

5. KYŠININKAVIMAS IR KORUPCIJA:

5.1. **Nulinė tolerancija:** įmonė griežtai draudžia bet kokios formos kyšininkavimą ir korupciją. Niekas neturi siūlyti, priimti ar prašyti kyšių ar kitų nelegalių privalumų.

5.2. **Skaidrumas:** visi verslo sandoriai ir operacijos turi būti vykdomi skaidriai ir laikantis teisės aktų reikalavimų. Bet kokie įtarimai dėl korupcijos ar kyšininkavimo turi būti nedelsiant pranešti vadovybei.

6. APLINKOS APSAUGA:

6.1. **Tvarumas:** skatiname tvarias renginių organizavimo praktikas, siekdami sumažinti neigiamą poveikį aplinkai. Įmonė įsipareigoja naudoti ekologiškus sprendimus, kai tai įmanoma.

6.2. **Aplinkosauga:** visi darbuotojai turi atsakingai elgtis su aplinkos ištekliais, mažinti atliekų kiekį ir skatinti perdirbimą.

7. KONFIDENCIALUMAS:

7.1. **Konfidencialių duomenų apsauga:** darbuotojai privalo saugoti visą konfidencialią informaciją apie klientus, partnerius ir įmonę. Jokie konfidencialūs duomenys neturi būti atskleidžiami be teisėto pagrindo.

7.2. **Privatumo užtikrinimas:** įmonė įsipareigoja laikytis visų teisės aktų reikalavimų, susijusių su asmens duomenų apsauga.

8. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA:

8.1. **Duomenų apsauga:** visi darbuotojai turi laikytis įmonės politikos dėl asmens duomenų apsaugos, užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai.

8.2. **Prieigos apribojimas:** tik įgalioti asmenys turi teisę prieiti prie konfidencialių ir asmens duomenų, ir tik tiek, kiek tai būtina jų darbo funkcijoms atlikti.

9. FINANSINIS ATSKAITINGUMAS:

9.1. **Skaidrumas finansiniuose reikaluose:** Visi finansiniai sandoriai turi būti registruojami tiksliai ir skaidriai. Įmonė privalo laikytis visų taikomų finansinės apskaitos ir atskaitomybės reikalavimų.

9.2. **Atsakomybė už finansus:** visi darbuotojai, atsakingi už finansinius klausimus, turi veikti atsakingai ir laikytis nustatytų finansinės kontrolės procedūrų.

10. ĮGYVENDINIMAS IR LAIKYMASIS

10.1. **Kodekso pažeidimų nagrinėjimas:** bet kokie šio etikos kodekso pažeidimai bus nagrinėjami griežtai ir skaidriai. Darbuotojai turi teisę pranešti apie kodekso pažeidimus, nesijaudindami dėl galimos diskriminacijos ar atsakomųjų veiksmų.

10.2. **Atsakomybė:** kiekvienas darbuotojas yra atsakingas už šio kodekso laikymąsi.

Šis etikos kodeksas yra privalomas ir turi būti peržiūrėtas bei pasirašytas kiekvieno darbuotojo. Jis padės užtikrinti, kad mūsų įmonė veiktų atsakingai, etiškai ir būtų gerbiama mūsų klientų ir visuomenės.